



**T.C.
NUSAYBİN KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



Eğitimde Feda Edilecek Tek Bir Fert Bile Yoktur...

Mustafa Kemal ATATÖRK



ÖNSÖZ



Değerli paydaşlarımız,

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Nusaybin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı yenilenerek 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Nusaybin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planı, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübeler ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır. Tüm paydaşlarımızın eğitim hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabilmeleri için hedefler belirlenmiş ve stratejiler tespit edilmiştir. 2024-2028 Stratejik Plan döneminde ara vermeden Bakanlığımızın 2023 Vizyon Belgesindeki hedefler dikkate alınarak öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel olarak geleceğe hazırlamak, milli ve manevi değerlerle donatılmış, 21. yüzyıl becerilerine sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınması için tüm gayretimizi göstereceğiz. Nusaybin Fatih Sultan Mehmet İlkokulu Müdürlüğünün hazırlamış olduğu 2024-2028 Stratejik Planı, kurumun amaç ve hedeflerini gerçekleştirmede en önemli kılavuz olacaktır. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Bu meşakkatli yolda yükümüzü paylaşacak olan Müdürlüğümüz paydaşlarına başarılar ve kolaylıklar dilerim.

Ümit ÇETİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

SUNUŞ



Değerli paydaşlarımız,

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceğini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için çaba gösteriyoruz. Geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizin düşünce ufku geniş, yenilikçi ve gelişime açık ve Türkiye Cumhuriyetinin ikinci yüz yılı çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için tüm azmimizle özverili bir biçimde çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülkesi, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Cumhuriyet İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Uzm. Öğrt. Metin BİLGİÇ
Okul Müdürü

**T.C.
NUSAYBİN KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028
STRATEJİK PLANI**

MARDİN 2024

Okul/Kurum Bilgileri*

Tablo 1. Okul / Kurum Bilgileri

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	CUMHURİYET İLKOKULU
Kurum Türü	İLKOKUL
Kurum Kodu	717293
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 18 Hizmetli : 1 Memur :
Öğrenci Sayısı	410
Öğretim Şekli	Normal Öğretim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1964
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 482 415 11 58 Fax :
Kurum Web Adresi	www.nusaybincumhuriyet.meb.k12.tr/
Mail Adresi	717293@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Kışla Mah. Cumhuriyet cd. No.115 Posta Kodu : 47300 İlçe : NUSAYBİN İli : MARDİN
Kurum Müdürü	Metin BİLGİÇ Tel: 0505 5759050

Tablo 2. Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	6	8	14
Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	2
Branş Öğretmeni	-	1	1
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	11	10	21

Tablo 3. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	38,9	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	34,5	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48,2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	794,48	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3338,52			
Okul Kapalı Alan (m2)	794,48			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	192,5			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	30			
Diğer (.....)				

İÇİNDEKİLER*

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

STRATEJİK PLAN

	Önsöz	4
	Sunuş	5
	Okul/Kurum Bilgileri	7
1.	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2.	Planlama Süreci	10
2.	DURUM ANALİZİ	11
2.1.	Kurumsal Tarihçe	12
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	14
2.3.	Mevzuat Analizi	15
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	16
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6.	Paydaş Analizi	18
	Kuruluş İçi Analiz	21
	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	21
2.7.	Teşkilat Yapısı	22
	İnsan Kaynakları	23
2.7.1.	Mali Kaynaklar	24
2.7.2.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	25
3.	GELECEĞE BAKIŞ	26
3.1.	Misyon	26
3.2.	Vizyon	26
3.3.	Temel Değerler	26
4.	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	27
4.1.	Amaçlar	27
4.2.	Hedefler	27
4.3.	Performans Göstergeleri	28
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi	32
4.5.	Maliyetlendirme	32
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33
6.	Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur. Müdürlüğümüz, 2018/16 sayılı Genelge ile planlama sürecini başlatmıştır. Buna göre, Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamıştır.

Cumhuriyet İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Cumhuriyet İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planı (2024–2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Cumhuriyet İlkokulu
Stratejik Planlama Ekibi**

Tablo 4. Okul Stratejik Planlama Ekibi*

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Metin BİLGİÇ	Okul Müdürü	İsmail YILDIZ	Müdür Yrd.
Neriman NERGİZ	Öğretmen	Abbas BOYLU	Öğretmen
Zeynep AY	Öğretmen	Yusuf AKBAŞ	Öğretmen
Canp AKMEŞE	Öğretmen	Ümran İRİAĞAÇ	Öğretmen
Şehmus KARTAL	Okul-Aile Birliği Bşk.	Metin YAKÜT	Gönüllü Veli

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1964 yılında Mardin İli Nusaybin İlçesi Kışla Mahallesi'nde 4183 m² alan üzerinde 6 derslikli olarak yapılan okul, ilçemizin 3. okulu sıfatıyla eğitim – öğretime açılmıştır. Okul, ilk açıldığında adı “Devrim İlkokulu” idi.

Kuruluşundan Bu Güne Okulumuzda Müdürlük Yapanlar ve Görev Yılları:

Beşir TAŞKIN	1964-1977
Mümtaz BODUR	1977-1981
Ümit AKIN	1981-1984
Hüsamettin AVCI	1984-1989
Ahmet KAÇMAZ	1989-1992
Abdulvahap ÇELİK	1992-2005
Mehmet Şefik YENİGÜN	2005-2010
Ali AKTAŞ	2010- 2014
Abdulvahap ÇELİK	2014-2016
Metin BİLGİÇ	2016-

1980'lerden sonra öğrenci sayısı artınca, artan öğrenci ihtiyacını karşılamak için okulun batı tarafına ilave dört derslikli bir bina yapılmıştır.

1984–1985 eğitim-öğretim yılından itibaren ismi CUMHURİYET İLKOKULU” olarak Bakanlık tarafından değiştirildi. Sonra okulun üstüne 7 derslikli 1 kat daha yapılmış.

1994'lerden sonra okulun arsası üzerine kuzey tarafında Milli Eğitime bağlı 10 dairelik, 3 katlı lojman yapılmıştır. Lojman, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı bulunmakta. Okulumuzla ilişkisi bulunmamaktadır.

2005 yılının Ekim ayında okul Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onarılmıştır. Onarımda okulumuzun iç ve dış sıvası, boyası, çatısı değiştirilmiş, bahçe duvarları ve parmaklıkları yapılmış, pencereler yeniden düzenlenmiş ve pimapen yapılmış, okulumuz kaloriferli hale getirilmiştir.

2005–2006 eğitim –öğretim yılında okulun güney kısmında nöbetçi kulübesi, kantin, spor odası ve 5 gözlü erkek tuvaleti okulun imkânlarıyla yapılmıştır.

2005-2006 eğitim-öğretim yılında okulun doğu ve güneyinde ağaçlandırma çalışmalarına başlanmıştır.

2007 yılının Eylül ve Ekim aylarında okulun batı tarafında basketbol ve voleybol sahası yapılmıştır.

2010 Yılında okulumuzun bina giriş kısmındaki duvar kaldırılmış ve yerine geniş tören alanı yapılmıştır.

2012-2013 Eğitim öğretim döneminden itibaren 4+4+4 sisteminden dolayı okulumuzun ismi ikiye ayrılmıştır. Nusaybin Cumhuriyet İlkokulu ve Nusaybin Cumhuriyet Ortaokulu olarak isimlendirilmiş ve İlkokul öğrencileri öğlenci, ortaokul öğrencileri ise sabahçı olarak aynı binayı ortak olarak kullanmaktaydılar. Eğitim – öğretim ikili olarak yapılmaktaydı.

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Ortaokul öğrencileri Hacı Ali MUNGAN Ortaokuluna taşınmış olup, okul Cumhuriyet İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında okul tüm birimleri ile birlikte yıkılıp tekrar inşa edileceği için 2022 Kasım ayından itibaren Hacı Ali Mungan Ortaokulu bünyesinde eğitim öğretime devam edilmektedir.

2024-2025 Eğitim Öğretim yılında yeni binada eğitim öğretime devam edilmesi planlanmaktadır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Millî Eğitim Bakanlığı yönlendirmesi ve Bakanlık stratejik planı doğrultusunda “stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, mâliyetlendirme, izleme ve değerlendirme” olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

İlgili değerlendirmeler neticesinde belirlenmiş olan bazı stratejik amaçların, hedeflerin ve performans göstergelerinin sahaya yansımaları sonrası hedef oranlara ulaşamama nedenleri de dikkate alınarak bu amaçların ve hedeflerin yerine daha isabetli, muhatabına uygun, uygulanabilen ve ölçülebilen amaçlar ve hedefler planlanması gerektiği gözlemlenmiştir.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 5. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz;</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Dayanak” başlığı altında sıralanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, genelge ve yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek • Resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür. 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu • 439 sayılı Kanun • 4306 sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • Cumhurbaşkanlığı 1 Nolu Kararnamesi (10/7/2018-30474) • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi • MEB 21.08.2023 tarih ve 2023/28 sayılı Genelgesi • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (28471 sayılı RG) 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda, gerek tâbi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında Uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. • Tâbi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler; eğitim öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir. • Öğretmen meslek gelişimi için hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yapılarak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden, Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin belirlenmesinde yararlanılmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden, önemli düzeyde ilgili olanlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 6. Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42
2023-2025 Orta Vadeli Program	İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21)
12. Kalkınma Planı	Eğitimde Kalitenin Artırılması, Meslekî Eğitimde Niteliğin Artırılması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Durum Analizi, Geleceğe Bakış
MEB 2022 İdare Faaliyet Raporu	Bölüm 3 (Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler), Bölüm 4 (Kurumsal Kabiliyetin ve Kapasitenin Değerlendirilmesi), Bölüm 5 (Öneri ve Tedbirler)
2022-2023 MEB İstatistikleri	Eğitim Göstergeleri
MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler)
20. Millî Eğitim Şûrası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Meslekî Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Meslekî Gelişimi
TÜİK İstatistikleri	TÜİK 2022 Ulusal Eğitim İstatistikleri
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Türkiye'de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye'de Her Düzeydeki Meslekî ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66)
OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023)	Türkiye'de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023)

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Aşağıdaki tabloda genel çerçeve olarak ürün ve hizmetler sunulmuştur.

Tablo 7. Faaliyet Alanları - Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI	ÜRÜN / HİZMETLER
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İşleri• Kayıt-nakil işleri• Devam-devamsızlık, sınıf geçme işleri• Eğitim ortamının düzenlenmesi• Eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanması
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek• Öğrencilerin bütün gelişim alanlarda desteklenmesi• Yönelme –yerleştirme faaliyetleri• Önleyici rehberlik anlayışıyla sorunların ortaya çıkmadan önlenmesi
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kulüp Çalışmaları, Toplum Hizmeti Çalışmaları• Geziler• Yarışmalar• Folklor Gösterileri
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Satranç turnuvası• Geleneksel oyunlar• Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sinema etkinlikleri• Drama faaliyetleri• Resim atölyeleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kurslar, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Ölçme-Değerlendirme iş ve işlemleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Alt yapı desteğinin sağlanması• Temizlik ve hijyenin sağlanması
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Ders dışı eğitim faaliyetleri

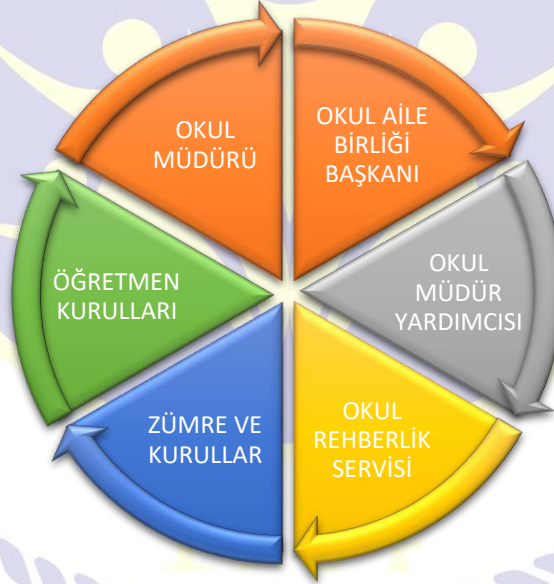
2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleridir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kaymakamlık, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Bu görüşlere aşağıda yer verilmiştir.



Tablo 8. Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%78	%8	%4	%7	%3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%83	%3	%5	%4	%5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%88	%4	%3	%5	%0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%92	%5	%3	%0	%0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%96	%2	%1	%1	%0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%90	%4	%3	%3	%0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%91	%3	%2	%4	%0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%92	%5	%3	%0	%0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%84	%6	%0	%1	%9
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%93	%7	%0	%0	%0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%78	%3	%7	%7	%5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%75	%17	%6	%2	%0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%86	%4	%5	%5	%0

Tablo 9. Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%85	%3	%0	%10	%2
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%96	%0	%0	%4	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%85	%7	%3	%5	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%92	%5	%3	%0	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%96	%2	%1	%1	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%93	%5	%2	%1	%0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%91	%4	%2	%4	%0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%92	%5	%3	%0	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%87	%5	%1	%1	%4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%93	%0	%0	%7	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%85	%3	%2	%5	%5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%90	%5	%2	%2	%1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%88	%10	%2	%0	%0

Tablo 9. Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%78	%12	%7	%3	%0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%93	%0	%0	%7	%0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%88	%4	%0	%4	%4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%92	%5	%3	%0	%0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%96	%2	%1	%1	%0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%93	%5	%2	%1	%0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%92	%3	%1	%4	%0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%84	%5	%3	%8	%0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	%96	%2	%1	%1	%0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%88	%0	%0	%7	%5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%85	%4	%2	%6	%3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%77	%8	%5	%6	%4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%85	%10	%5	%0	%0

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi tablolar halinde sunulmuştur.

Tablo 10. İçsel Faktörler Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sosyallik, yardımlaşma, diyaloga açıklık, kurallara uyma
Çalışanlar	İş disiplini, sorumluluk bilinci, çalışkanlık, eşgüdüm ve takım ruhu
Veliler	Okulu sahiplenme, öğretmenle diyalog, iş birliği
Bina ve Yerleşke	Trafığe uygunluk, yeni nesil okul binası, geniş bahçe, temiz sınıflar, konferans salonu, spor salonu
Donanım	Araç-gereçler, internet bağlantısı, bina ve alt yapı
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Yeterli idari personel, iletişim ve koordinasyon
İletişim Süreçleri	İdari personel ve rehberlik servisi

Tablo 11. İçsel Faktörler Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sportif faaliyetler, Okul öncesi eğitime erişim azlığı, düşük motivasyon
Çalışanlar	Çalışan personel eksikliği
Veliler	Eğitim durumları, ekonomik ve sosyal yetersizliği, ailelerin çocuklarına karşı ilgisizliği
Bina ve Yerleşke	-
Donanım	-
Bütçe	Okul aile birliği bütçesi
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-

Tablo 12. Dışsal Faktörler Fırsatlar

Politik	İlçe müdürlüğü ve belediyenin desteği
Ekonomik	Eğitime destek kampanyalarından yararlanma imkânının bulunması
Sosyolojik	Okuma yazma kursları ve velilerin eğitilmesi...
Teknolojik	Teknolojik iyileştirmelerin yapılması ve internet erişimi
Mevzuat-Yasal	Mevzuat-yasaların veli ve öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap vermesi
Ekolojik	Ağaçlandırma çalışmalarının daha sık yapılması,

Tablo 13. Dışsal Faktörler Tehditler

Politik	-
Ekonomik	Sosyo-ekonomik seviyenin düşük olması
Sosyolojik	Göç ve nakil giden-gelen öğrenci fazlalığı
Teknolojik	Gelişen teknolojinin kullanım bilinci eksikliği, teknoloji bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Çevre kirliliği ve çevre koruma bilincinin tam yerleşmemesi.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Kurum personeline ilişkin nicel veriler ve okulun teşkilat yapısını aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14. Kurum Personeli ve Teşkilat Yapısı

Metin BİLGİÇ	
Okul Müdürü	
İsmail YILDIZ	
Müdür Yardımcısı	
Abbas BOYLU	Ümran İRİAĞAÇ
Rehberlik ve Psikolojik Danışman	İngilizce Öğretmeni
Neriman NERGİZ	Kevder DİNÇ
Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Öğretmeni
Hilal ÇETİN	Ceren KAYA
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni
Canıp AKMEŞE	Zınar İLHAN
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni
Yusuf AKBAŞ	Emine İRMAK
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni
Elif PATİR	Nergiz AYDİN
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni
Osman AKBURAK	Ahmet Süphi KURT
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni
Selahattin YILDIRIM	Zeynep AY
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni
Zozan Asel YÜKSEKDAĞ	Zozan KAYA
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	130.000 TL	185.000 TL	210.000 TL	245.000 TL	290.000 TL
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri (Kantin)	8000 TL	10.000 TL	15.000 TL	22.000 TL	27.000 TL
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	138.000 TL	195.000 TL	225.000 TL	267.000 TL	317.000 TL

Tablo 16. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.4 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 17. Eğitimde Erişim, Kalite ve Kapasite

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayat boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 18. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulda eğitim ve öğretime engel oluşturabilecek bir durum bulunmamaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	İYEP çalışmaları
2	Toplam kalite yönetimi usul ve esaslarının gözetilmesi
3	Şube ve zümre çalışmalarının yapılması
4	Ortak sınavlarla eğitim ve öğretimi ileri düzeye ulaştırma
5	Bakanlığın Eba vb eğitim portallarının öğretmen, öğrenci ve veli ekseninde yararlanılması
6	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarında bulunması
7	Öğretmenlerimizin teknolojik imkanlardan yararlanması (projeksiyon ve bilgisayar çalışmaları)

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun normal eğitime geçilmesi durumunda kapasitesinin üstünde bir durum oluşması.
2	Öğrenci kapasitesini azaltabilecek yeni dersliklerin yapılması.
3	Okulun bir bütün olarak tüm birimleriyle kapasite kalitesini artırıcı faaliyetlerde bulunması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde okulumuzun misyonu vizyonu ve temel değerleri hakkında bilgi verilecektir.

3.1. Misyon

Türkçeyi ve bir yabancı dili etkili bir biçimde öğrenmelerini kullanmalarını sağlamayı, öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğrenime hazırlamayı, kendine güvenen, katılımcı, araştırmacı, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmeyi, çağdaş ve modern eğitim imkânlarını öğrencinin eğitimine sunmayı amaçlar.

3.2. Vizyon

Atatürk'ün getirdiği laik, demokratik, çağdaş eğitimi hedefleyen, üreten, çalışmalarını projelendiren, sanatta, sporda, kültürel ve bilimsel faaliyetlerde öncü olmayı ilke edinen, bugünü yarının gözleriyle gören nesiller yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

- Önce insan,
- Milli ve Dini değerleri sahiplenme ve yaşama,
- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- Adaletli performans değerlendirme,
- Bireysel farkları dikkate almak,
- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar sonraki sayfada sunulmuştur.



Tablo 19. Amaç-1

Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır.								
Hedef	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50								
PG 2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50 ***toplamı 100 olacak								
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Devam devamsızlık, ailelerin eğitime bakış açısındaki olumsuzluklar								
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Eğitim öğretim süreçlerinde öğrenme kayıplarını en aza indirmek								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Etkin bir şekilde devam devamsızlık takibinin yapılması gerekmektedir. Velilerin eğitime bakış açısını değiştirmek adına katılımı artırmak yararlı olacaktır. 								

Tablo 20. Amaç-2

Kurumsal Kapasite									
Amaç 2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1. iyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	*** 100 Toplamı 100 olacak								
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, ilçe milli eğitim müdürlüğü.								
Riskler	Ekonomik ve Mali Sorunlar								
Stratejiler	S1- Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2- Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	*								
Tespitler	Eğitim ortamında verimliliği artırmak ve çağın gereklerine ayak uydurmak								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ortamının çağın gereklerine uygun hale getirilmediği takdirde Kurumsal kapasite zayıflayacaktır. Eğitim Öğretim faaliyetleri olumsuz olarak etkilenecektir. Sanat atölyeleri ve kütüphaneler ek katkı sunacaktır. 								

Tablo 21. Amaç-3

Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	Mevcut durum Örnek %30	45	55	60	70	80	2 ay	6 ay
PG 2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	30	%25	5	6	8	10	12	2 ay	6 ay
PG 3. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	30 Toplamı 100 olacak	25	15	20	25	30	35	2 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Katılımın düşük olması								
Stratejiler	<p>S1- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2- Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S3- Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	<p>Katılım sağlandığı sürece olumlu çıktılar oluşacaktır.</p> <p>Sosyal etkinlikler bu bağlamda en önemli araç olarak karşımıza çıkmaktadır.</p>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal ve sportif etkinliklerle beklenen davranış değişiklikleri sağlanacaktır. 								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi ve Maliyetlendirme

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer. Yukarıda tabloda stratejilere ve maliyetlendirmeye yer verilmiştir. Ayrıca yıllara göre tahmini maliyet tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Amaç 2						
Amaç 3						
Genel Yönetim Giderleri	120.000 TL	135.000 TL	160.000 TL	175.000 TL	200.000 TL	790.0000 TL
TOPLAM	120.000 TL	135.000 TL	160.000 TL	175.000 TL	200.000 TL	790.0000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

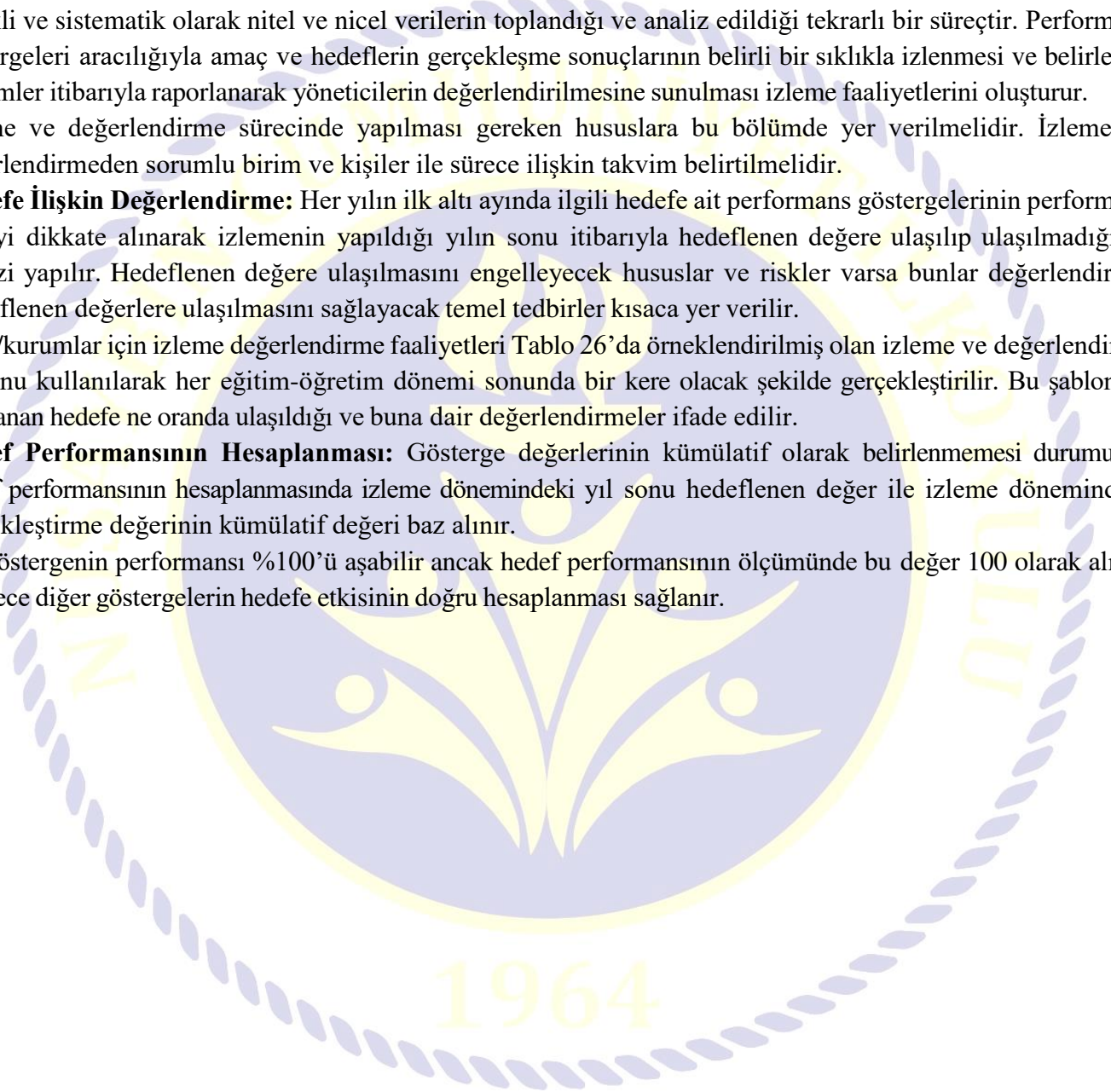
İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.



**CUMHURİYET İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA
SİRKÜSÜ**

5018 Sayılı kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince on ikinci kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı ekibi tarafından tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Metin BİLGİÇ	Okul Müdürü	
2	İsmail YILDIZ	Müdür Yardımcısı	
3	Abbas BOYLU	Rehberlik ve. Psk. Dnş.	
4	Yusuf AKBAŞ	Öğretmen	
5	Ümran İRİAĞAÇ	Öğretmen	
6	Şehmus KARTAL	Okul Aile Birliği Bşk.	
7			
8			

...../...../2024

Uzm. Öğrt. Metin BİLGİÇ
Okul Müdürü